

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю

Декан юридического факультета

И.В. Петрова

« 21 » мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ФОРМЫ РАЗРЕШЕНИЯ ПРАВОВЫХ КОНФЛИКТОВ**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы: Правоприменительная деятельность

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки – 2024

Разработана  
к.ю.н, доцент, доцент кафедры  
частноправовых дисциплин  
\_\_\_\_\_ И.В.Петров

Согласована  
зав. выпускающей кафедрой  
частноправовых дисциплин  
\_\_\_\_\_ И.В.Петрова

Рекомендована  
на заседании кафедры  
частноправовых дисциплин  
от « 20 » мая 2024 г.  
протокол № 9  
Зав. кафедрой ЧПД  
\_\_\_\_\_ И.В.Петрова

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии юридического факультета  
от « 21 » мая 2024 г.  
протокол № 9  
Председатель УМК  
\_\_\_\_\_ И.В. Петрова

Ставрополь, 2024 г.

## Содержание

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП .....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5.1. Содержание дисциплины .....	5
5.2. Структура дисциплины .....	6
5.3. Занятия семинарского типа.....	8
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа).....	9
5.5. Самостоятельная работа.....	10
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	11
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	11
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	25
8.1. Основная литература .....	25
8.2. Дополнительная литература .....	25
8.3. Программное обеспечение .....	25
8.4. Профессиональные базы данных .....	25
8.5. Информационные справочные системы .....	26
8.6. Интернет-ресурсы .....	26
8.7. Методические указания по освоению дисциплины.....	26
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	36
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	36

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Целями освоения дисциплины «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов» являются: ознакомление с формами и методами, способствующими эффективному усвоению проблем, возникающих в процессе реализации посреднических процедур; формирование навыков применения альтернативных форм разрешения правовых конфликтов; изучить существующие формы альтернативного разрешения правовых конфликтов в России и мировой практике; определить роль и место третейского суда как одной из форм разрешения правовых конфликтов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов» относится к формируемой участниками образовательных отношений, - к части блока 1 «Дисциплины (модули)» Б.1. В. 1, часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	
Конституционное право	
Гражданское право	
Гражданский процесс	
Семейное право	
Профессиональные навыки юриста	
Защита прав потребителей	

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами общества для решения поставленных задач	<b>Знать:</b> особенности работы в коллективе. <b>Уметь:</b> применять современные технологии взаимодействия с членами общества для решения поставленных задач.
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств	<b>Знать:</b> альтернативные формы разрешения правовых конфликтов; <b>Уметь:</b> формировать правовую позицию в рамках поставленной задачи.
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.4. Способен работать в команде и проявлять лидерские качества и аргументацию в процессе профессионального взаимодействия.	<b>Знать:</b> технику проведения переговоров и медиации, способы аргументации; <b>Уметь:</b> проявлять лидерские качества и аргументацию в процессе профессионального взаимодействия; <b>Владеть:</b> навыками предотвращения действий,

		которые дискредитируют профессию и репутацию коллег
--	--	---

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		А
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	20
из них		
– семинары (С)	16	16
– практические занятия (ПР)	4	4
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация		
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>78</b>	<b>78</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	12	12
Самоподготовка (прочие виды самостоятельной работы)	66	66
Подготовка к аттестации		
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

##### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		В
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	10
из них		
– семинары (С)	8	8

– практические занятия (ПР)	2	2
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация		
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>88</b>	<b>88</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	10	10
Самоподготовка	78	78
Подготовка к аттестации		
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		Б
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>14,3</b>	<b>14,3</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	6	6
из них		
– лекции	6	6
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	8	8
из них		
– семинары (С)	6	6
– практические занятия (ПР)	2	2
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>93,7</b>	<b>93,7</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	10	10
Самоподготовка	80	80
Подготовка к аттестации	3,7	3,7
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

## 5. Содержание и структура дисциплины

### 5.1 Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
------------------	-----------------------------	---------------------------

Тема 1	Юридическая конфликтология	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие юридической конфликтологии.</li> <li>2. Становление юридической конфликтологии.</li> <li>3. Особенности правовой формы разрешения конфликтов.</li> </ol>
Тема 2.	Понятие и значение альтернативных форм разрешения правовых конфликтов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Добровольные и обязательные судебные примирительные процедуры.</li> <li>2. Привлечение представителей сторон, арбитров, назначенных судом из заранее составленного списка, специалистов суда.</li> <li>3. Мирное соглашение как форма прекращения производства по делу.</li> </ol>
Тема 3.	Источники нормативного регулирования альтернативного разрешения правовых споров	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и система источников.</li> <li>2. Конституционные основы альтернативной юрисдикции</li> <li>3. Совершенствование законодательства в сфере альтернативного разрешения правовых споров</li> </ol>
Тема 4.	Третейские суды: правовой статус	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современное российское законодательство о третейском суде. Постоянно действующий третейский суд,</li> <li>2. Третейский суд, образуемый для рассмотрения конкретного спора.</li> <li>3. Формы контроля и надзора арбитражных судов в отношении третейских судов по экономическим спорам.</li> <li>4. Соглашение о передаче спора на разрешение третейского суда.</li> <li>5. Назначение третейских судей. Прекращение полномочий третейского судьи</li> </ol>
Тема 5.	Посреднические процедуры	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подходы к разрешению проблем. Подход с позиции права. Подход с позиции интересов. Переговоры.</li> <li>2. Виды переговоров, непосредственное участие в переговорах. Переговоры через представителя</li> <li>3. Медиация. Сохранение и восстановление спорных отношений.</li> <li>4. Правила проведения переговоров</li> </ol>
Тема 6.	Применение медиации в России. Состояние законодательной базы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные принципы медиации. Нейтральность, добровольность, конфиденциальность медиации.</li> <li>2. Специальные приемы медиации. Структура и стадии медиации</li> <li>3. Оценка и выбор окончательного варианта решения. Достижение соглашения.</li> </ol>

## 5.2 Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Количество часов
---	-----------------------------	------------------

раздела (темы)		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Юридическая конфликтология	18	2	4	-	-	12
Тема 2.	Понятие и значение альтернативных форм разрешения правовых конфликтов	18	2	4	-	-	12
Тема 3.	Источники нормативного регулирования альтернативного разрешения правовых споров	18	2	2	-	-	14
Тема 4.	Третейские суды: правовой статус	18	2	2	2	-	14
Тема 5.	Посреднические процедуры	18	2	2	2	-	12
Тема 6.	Применение медиации в России. Состояние законодательной базы	18	-	2	-	-	14
Аттестация	Зачет						
Общий объем		<b>108</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>78</b>

### Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Юридическая конфликтология	16	-	-	-	-	16
Тема 2.	Понятие и значение альтернативных форм разрешения правовых конфликтов	20	2	2	-	-	16
Тема 3.	Источники нормативного регулирования альтернативного разрешения правовых споров	20	2	2	-	-	16
Тема 4.	Третейские суды: правовой статус	18	2	-	-	-	16
Тема 5.	Посреднические процедуры	18	2	2	2	-	12
Тема 6.	Применение медиации в России. Состояние законодательной базы	16	2	2	-	-	12
Аттестация	Зачет						
Общий объем		<b>108</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>88</b>

### Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Юридическая конфликтология	20	2	2	-	-	16
Тема 2.	Понятие и значение альтернативных	18	2	-	-	-	16

	форм разрешения правовых конфликтов						
Тема 3.	Источники нормативного регулирования альтернативного разрешения правовых споров	18	-	2	-	-	16
Тема 4.	Третейские суды: правовой статус	16	-	-	-	-	16
Тема 5.	Посреднические процедуры	22	2	2	2	-	16
Тема 6.	Применение медиации в России. Состояние законодательной базы	10	-	-	-	-	10
Аттестация	<b>Зачет</b>	4					
<b>Общий объем</b>		<b>108</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>90</b>

### 5.3 Занятия семинарского типа

#### Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия (С/ПР)	Наименование темы	Количество часов
				ОФО
1	Тема 1.	С	Юридическая конфликтология	4
2	Тема 2.	С	Понятие и значение альтернативных форм разрешения правовых конфликтов	4
3	Тема 3.	С	Источники нормативного регулирования альтернативного разрешения правовых споров	2
4	Тема 4.	С	Третейские суды: правовой статус	2
5	Тема 4.	ПР	Третейские суды: правовой статус	2
6	Тема 5.	С	Посреднические процедуры	2
7	Тема 5.	ПР	Посреднические процедуры	2
8	Тема 6.	С	Применение медиации в России. Состояние законодательной базы	2

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия (С/ПР)	Наименование темы	Количество часов
				ОФО
1	Тема 1.	-	Юридическая конфликтология	-/-
2	Тема 2.	С	Понятие и значение альтернативных форм разрешения правовых конфликтов	2/-
3	Тема 3.	С	Источники нормативного регулирования альтернативного разрешения правовых споров	2/-



4	Тема 4.	-	Третейские суды: правовой статус	-/-
5	Тема 5.	С	Посреднические процедуры	2
6	Тема 5.	ПР	Посреднические процедуры	2
7	Тема 6.	С	Применение медиации в России. Состояние законодательной базы	2/-

#### **Заочная форма обучения**

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия (С/ПР)	Наименование темы	Количество часов
				ОФО
1	Тема 1.	С	Юридическая конфликтология	2/-
2	Тема 2.	-	Понятие и значение альтернативных форм разрешения правовых конфликтов	-/-
3	Тема 3.	С	Источники нормативного регулирования альтернативного разрешения правовых споров	2/-
4	Тема 4.	-	Третейские суды: правовой статус	-/-
5	Тема 5.	С	Посреднические процедуры	2
6	Тема 5.	ПР	Посреднические процедуры	2
7	Тема 6.	-	Применение медиации в России. Состояние законодательной базы	-/-

#### **5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)**

##### **Примерные темы рефератов:**

1. Эффективность юридических механизмов разрешения конфликтов.
2. Технология разрешения юридического конфликта.
3. Альтернативные (негосударственные) формы урегулирования и разрешения юридического конфликта.
4. Эффективность и последовательность применения альтернативных форм разрешения конфликтов в правовой сфере.
5. Предпосылки развития альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в России.
6. Переговоры как форма разрешения юридических конфликтов.
7. Условия эффективности переговорного процесса по урегулированию правовых споров и конфликтов.
8. Договор как итоговый документ переговоров.
9. Претензионный порядок урегулирования юридического конфликта.
10. Применение посредничества в ходе разрешения юридического конфликта.
11. Характеристика и перспективы развития третейского суда и третейского разбирательства в плане разрешения юридических конфликтов.
12. Преимущества и недостатки третейского разбирательства как формы урегулирования правовых споров и конфликтов.
13. Процедура урегулирования конфликтов в третейских судах. Мировое соглашение как альтернативная форма разрешения правовых споров и конфликтов.

14. Мировое соглашение в исполнительном производстве.
15. Согласительные процедуры, применяемые при разрешении конфликтов, возникающих в государственно-правовой сфере.
16. Перспективы развития альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в Российской Федерации.
17. Экспертное определение.
18. Переговоры. Переговоры с участием посредника.

### **Критерии и шкала оценки рефератов**

*Отлично* выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы

*хорошо* основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы

*удовлетворительно* имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод

*неудовлетворительно* тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

### **5.5. Самостоятельная работа**

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 1	Особенности правовой формы разрешения конфликтов.	12	16	16
Тема 2	Привлечение представителей сторон, арбитров, назначенных судом из заранее составленного списка, специалистов суда. Мировое соглашение как форма прекращения производства по делу.	12	16	16
Тема 3	Совершенствование законодательства в сфере альтернативного разрешения правовых споров.	14	16	16
Тема 4	Формы контроля и надзора арбитражных судов в отношении третейских судов по экономическим спорам. Соглашение о передаче спора на разрешение третейского суда. Назначение третейских судей. Прекращение полномочий третейского судьи.	14	16	16
Тема 5	Принятие решения. Форма и содержание решения Порядок исполнения решения третейского суда.	12	16	16

Тема 6	Медиация. Сохранение и восстановление спорных отношений. Правила проведения переговоров	14	12	14
--------	---	----	----	----

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

### Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
№2	Л	Интерактивная лекция «Понятие и значение альтернативных форм разрешения правовых конфликтов»	2	2	2
№ 5	С	Дискуссия (групповая дискуссия) «Посреднические процедуры»	2	2	2

### Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 5	ПР	Составление проектов юридических документов, заключений по условиям	2	2	2

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами общества для решения поставленных задач	<b>Знает:</b> особенности работы в коллективе.	Контрольные вопросы к устному опросу  Тестовые задания Реферат	Зачет (контрольные вопросы тестовое задание)

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
		<b>Умеет</b> применять современные технологии взаимодействия с членами общества для решения поставленных задач.	Ситуационное задание	Зачет (Ситуационное задание)
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств	<b>Знает</b> альтернативные формы разрешения правовых конфликтов;	Контрольные вопросы к устному опросу Тестовые задания	Зачет Контрольные вопросы
		<b>Умеет:</b> формировать правовую позицию в рамках поставленной задачи.	Ситуационное задание Дискуссия Составление юридического документа	Зачет ситуационное задание
	ПК-2.4. Способен работать в команде и проявлять лидерские качества и аргументацию в процессе профессионального взаимодействия.	<b>Знает:</b> технику проведения переговоров и медиации, способы аргументации;	Контрольные вопросы к устному опросу	Зачет Контрольные вопросы
		<b>Умеет:</b> проявлять лидерские качества и аргументацию в в процессе профессионального взаимодействия;	Ситуационное задание Дискуссия	Зачет ситуационное задание
		<b>Владеет:</b> навыками предотвращения действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег	Ситуационное задание Задача	Зачет ситуационное задание

### Типовые задания для текущего контроля

#### Типовые контрольные вопросы для устного опроса при текущем контроле

- 1.Эффективность юридических механизмов разрешения конфликтов.
- 2.Технология разрешения юридического конфликта.
- 3.Альтернативные (негосударственные) формы урегулирования и разрешения юридического

конфликта.

4. Понятие юридического конфликта, этапы его развития. Основные способы урегулирования юридических конфликтов.

5. Формы разрешения споров субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

6. Особенности работы в коллективе.

7. Основные преимущества альтернативных способов разрешения конфликтов. Обмен информацией, знаниями и опытом для решения поставленных задач при разрешении правовых конфликтов.

8. Основные виды альтернативных способов разрешения споров (на примере России и зарубежных стран).

9. основополагающие принципы альтернативных способов разрешения споров.

10. Понятие о претензионном производстве, как правовой процедуре соблюдения нормативных предписаний.

11. Предпосылки применения претензионного порядка урегулирования экономических конфликтов.

12. Юридическая конфликтология: понятие и сфера применения.

13. Понятие, функции, участники конфликтов

14. Специфика юридических конфликтов. Особенности работы в коллективе при разрешении правовых конфликтов.

15. Динамика юридических конфликтов. Знания и опыт юридической общности для решения поставленных задач.

16. Реализация принципа судебной защиты – подход с позиции права.

17. Право на судебную защиту.

18. Рассмотрение дел судом: соотношение законности и справедливости.

19. Рассмотрение дел судом: соотношение законности и целесообразности.

20. Проблема злоупотребления правом при осуществлении защиты.

### **Критерии и шкала оценки для устного опроса**

- оценка «отлично»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по дисциплине демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Обучающийся владеет терминологией, способен приводить примеры, высказывает свою точку зрения с опорой на знания и опыт;

- оценка «хорошо»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ логичен, выстроен, но совершены единичные ошибки. Не в полной мере владеет знаниями по всей дисциплине. Даны ответы на дополнительные, поясняющие вопросы;

- оценка «удовлетворительно»: ответ на вопрос не полный, с ошибками. Обучающийся путается в деталях, с затруднением пользуется профессиональной терминологией. Есть замечания к построению ответа, к логике и последовательности изложения. Не отвечает на дополнительные вопросы;

- оценка «неудовлетворительно»: ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, присутствует фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная, не используется профессиональная терминология. Ответы на дополнительные вопросы не даны или неверные.

### **Типовые тестовые задания для текущего контроля успеваемости**

1. Возврат 50 % уплаченной госпошлины из федерального бюджета при заключении и утверждении мирового соглашения:

а) производится по усмотрению суда в зависимости от обстоятельств дела;

б) предусмотрен ГПК РФ;

в) предусмотрен ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации»;

г) предусмотрен АПК РФ.

2. В случае утверждения судом мирового соглашения при исполнении судебного акта оно должно быть утверждено:

- а) судебным приставом-исполнителем;
- б) судом общей юрисдикции или арбитражным судом
- в) только судом общей юрисдикции
- г) только арбитражным судом;
- д) судебным приставом-исполнителем либо судом по выбору сторон;
- е) не подлежит утверждению.

3. Какие виды третейских судов могут образовываться в соответствии с действующим законодательством:

- а) постоянно действующие и для разрешения конкретного спора;
- б) только постоянно действующие;
- в) только для разрешения конкретного спора;
- г) постоянно действующие, для разрешения конкретного спора и для разрешения отдельных категорий дел.

4. Вопрос об отводе третейского судьи разрешается:

- а) в десятидневный срок с момента получения письменного мотивированного заявления стороны
- б) в трёхдневный срок с момента получения письменного мотивированного заявления стороны;
- в) в пятидневный срок с момента получения письменного мотивированного заявления стороны;
- г) в семидневный срок с момента получения письменного мотивированного заявления стороны

5. Кандидатура посредника:

- а) избирается самими спорящими сторонами;
- б) по ходатайству сторон назначается судом;
- в) определяется Председателем ТПП РФ

6. Порядок проведения посредничества регламентируется:

- а) ФЗ «О посредничестве»;
- б) самими сторонами совместно с посредником;
- в) ГПК РФ
- г) АПК РФ

7. Посредничество является:

- а) синонимом термину «медиация» (т.е. схожим по содержанию);
- б) антонимом термином «медиация» (т.е. противоположным по значению);
- в) является одним из видов медиации

8. Посредничество проводится с целью:

- а) «подружить» стороны;
- б) «поссорить» стороны;
- в) Более детально выяснить позицию сторон, по сути, спора

9. Посредничество – это способ АРС, в котором участвуют:

- а) только субъекты спора;
- б) третье «нейтральное» лицо
- в) третейский судья (арбитр)

10. Участники конфликта вправе обратиться к посреднику в целях урегулирования своего спора:

- а) исключительно до обращения в суд;
- б) только после возбуждения производства по делу
- в) как в порядке досудебного урегулирования, так и в ходе рассмотрения дела судом

### **Критерии и шкала оценки тестовых заданий**

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо»- 71-85% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно»- 53-70% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно»- 52% и меньше правильных ответов.

### **Типовые задания для подготовки проекта юридического документа**

Предлагаются следующие юридические документы для составления:

1. Ходатайство об утверждении мирового соглашения
2. Мировое соглашение
3. Претензия

### **Критерии и шкала оценки проекта юридического документа**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил задание в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил задание в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил задание частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание, по существу, не выполнено.

### **Типовые темы для групповых дискуссий**

1. Посреднические процедуры.
2. Понятие, функции, участники конфликтов
3. Специфика юридических конфликтов. Особенности работы в коллективе при разрешении правовых конфликтов.
4. Динамика юридических конфликтов. Знания и опыт юридической общности для решения поставленных задач.

### **Критерии и шкала оценки участия в групповой дискуссии**

<i>отлично</i>	при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, аргументировано отстаивать свою точку зрения и воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов;
<i>хорошо</i>	при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, однако не смог убедительно аргументировать свою точку зрения и отвечать на вопросы оппонентов;
<i>удовлетворительн о</i>	при аргументации точки зрения студент смог подобрать некоторые факты, но при этом ему не удалось обосновать свою точку зрения;

неудовлетворител ьно	при аргументации точки зрения студент не смог подобрать аргументы и факты для обоснования своей позиции.
-------------------------	--

**Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (зачет):**

1. Понятие юридического конфликта, этапы его развития. Основные способы урегулирования юридических конфликтов.
2. Порядок подготовки правовой позиции в рамках решения задач юридического конфликта.
3. Основные преимущества альтернативных способов разрешения конфликтов.
4. Основные виды альтернативных способов разрешения споров (на примере России и зарубежных стран).
5. Особенности участия в подготовке любых примирительных процедур, посреднических процедур.
6. Особенности работы в коллективе. Обмен информацией, знаниями и опытом для достижения для разрешения правовых конфликтов.
7. Сущность и виды соглашений. Порядок заключения, проверки и реализации мировых соглашений.
8. Особенности заключения и проверки мировых соглашений в судах общей юрисдикции.
9. Сроки рассмотрения претензий и оформление результатов.
10. Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства.
11. Понятие о претензионном производстве, как правовой процедуре соблюдения нормативных предписаний.
12. Оформление письменных заключений в зависимости от сферы рассматриваемых правовых отношений
13. Предпосылки применения претензионного порядка урегулирования экономических конфликтов.
14. Порядок заявления претензий и предъявляемые к претензии требования.
15. Порядок заявления отзыва на претензию и предъявляемые к нему требования.
16. Особенности заключения и проверки мировых соглашений в арбитражных судах.
17. Особенности подготовки проектов письменных заключений, соглашений в рамках поставленной задачи при разрешении правовых конфликтов.
18. Основания для отказа в утверждении мирового соглашения. Последствия отказа в утверждении мирового соглашения и его процессуальное оформление.
19. Правовые последствия утверждения мирового соглашения и его процессуальное оформление.
20. Порядок принудительного исполнения мировых соглашений.
21. Сущность процедуры посредничества медиации: сравнительно-правовой аспект.
22. Соотношение процедуры медиации с другими способами разрешения гражданско-правовых споров.
23. Принципы медиации.
24. Правовое и организационное урегулирование медиации.
25. Субъекты посреднической деятельности, их правовой статус. Коллегия посредников по проведению примирительных процедур при ТПП РФ.
26. Условия, основания и порядок обращения к медиатору. Привлечение представителей сторон, экспертов и др. лиц к участию в процедуре медиации.
27. Виды медиации: судебная и внесудебная (процедурные и процессуальные особенности).
28. Урегулирование конфликтов через представителей, нотариусов.
29. Применение медиации в частноправовых и публично-правовых спорах.
30. Внесудебная медиация: порядок осуществления, классификация стилей медиации, достижение соглашения сторонами медиативного соглашения.
31. Основания для прекращения медиации.
32. Концепция судебного примирения.
33. Модели судебного примирения.
34. Особенности и последствия утверждения медиативного соглашения в судах общей юрисдикции.
35. Особенности и последствия утверждения медиативного соглашения в арбитражных судах.



36. Защита прав сторон и третьих лиц (участвующих и не участвующих в процедуре медиации).
37. Признание соглашения о проведении медиации, медиативного соглашения недействительной сделкой.
38. Перспективы развития посредничества (медиации) в России.
39. Понятие третейского суда как механизма рассмотрения споров.
40. Механизм работы в команде при оказании посреднических процедур в виде переговоров или медиации.
41. История возникновения и развития третейских судов в России.
42. Понятие, правовая сущность и нормативная регламентация разрешения споров в третейском суде.
43. Понятие третейского суда как органа (организации).
44. Понятие третейского суда ad hoc.
45. Роль Торгово-промышленной палаты РФ и ее территориальных подразделений в урегулировании коммерческих споров.
46. Понятие международного коммерческого арбитражного суда как органа по урегулированию коммерческих споров.
47. Морская арбитражная комиссия: понятие, функции, значение.
48. Функции спортивного арбитража при урегулировании коммерческих споров.
49. Коллегия посредников по проведению примирительных процедур в России.
50. Анализ международных договоров с участием России по урегулированию коммерческих споров.
51. Классификация третейских судов.
52. Виды третейских судов по их легитимности.
53. Виды третейских судов по сроку действия.
54. Виды третейских судов по направленности.
55. Виды третейских судов по механизму образования.
56. Виды третейских судов по субъектному составу.
57. Виды третейских судов по предметному составу.
58. Законодательная регламентация подведомственности третейских судов.
59. Спорные вопросы предметной подведомственности отдельных категорий исковых дел (по спорам, возникающим из брачного контракта, из трудового контракта и т.п.) третейским судам.
60. Спорные вопросы предметной подведомственности отдельных категорий неисковых дел (об установлении фактов, имеющих юридическое значение) третейским судам.

### **Тестовые задания для промежуточной аттестации (зачет)**

1. Юридическая конфликтология в буквальном смысле слова означает:

- а) теорию о взаимоотношениях между людьми;
- б) учение о юридическом конфликте;
- в) искусство борьбы в правовой сфере.

2. Конфликтология как наука возникла:

- а) в 20-30-е гг. XIX в.;
- б) в 30-40-е гг. XVIII в.
- в) в 50-60-е гг. XX в.

3. Юридическая конфликтология – это отрасль знания:

- а) теоретического характера;
- б) прикладного характера;
- в) теоретико-прикладного характера.

4. С какого времени следует считать зарождение юридической конфликтологии в нашей стране?

- а) с 1980-х гг.
- б) с 1990-х гг.
- в) с 2000-х гг.

5. Когда состоялся в Институте государства и права РАН первый «круглый стол», посвященный теме «Юридическая конфликтология – новое направление в науке»?

- а) в 1985 г.
- б) в 1993 г.
- в) в 2001 г.

6. Особенностью юридической конфликтологии является:

- а) междисциплинарный характер;
- б) комплексный характер;
- в) использование статистической информации.

7. Что является объектом юридической конфликтологии? а) юридические коллизии; б) юридические конфликты; в) социальные конфликты.

8. Конфликт — это:

- а) борьба мнений;
- б) спор, дискуссия по острой проблеме;
- в) противоборство на основе столкновения противоположно направленных мотивов или суждений;
- г) соперничество, направленное на достижение победы в споре;
- д) столкновение противоположных позиций.

9. Инцидент — это:

- а) стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта;
- б) истинная причина конфликта;
- в) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;
- г) то, из-за чего возникает конфликт;
- д) необходимое условие конфликта.

10. Стороны конфликта — это:

- а) субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта или поддерживающие (явно или неявно) конфликтующих;
- б) только субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта;
- в) конкретные личности, находящиеся в состоянии конфликта;
- г) субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта, и посредник (медиатор);
- д) конфликтующие стороны в переговорном процессе по разрешению конфликта.

11. Конфликтная ситуация — это:

- а) случайные столкновения интересов субъектов социального взаимодействия;
- б) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для противоборства между ними;
- в) процесс противоборства между субъектами социального взаимодействия, направленный на выяснение отношений;
- г) причина конфликта;
- д) этап развития конфликта.

12. Образ конфликтной ситуации — это

- а) то, из-за чего возникает конфликт;
- б) субъективное отражение в сознании субъектов конфликтного взаимодействия предмета конфликта;
- в) истинные внутренние побудительные силы, подталкивают субъект социального взаимодействия к конфликту;
- г) то, о чем заявляют друг другу конфликтующие стороны;
- д) субъективное отражение в сознании субъектов конфликтного взаимодействия целей конфликта.

13. Функция медиатора:

- а) разрешение конфликта;

- б) активный слушатель;
- в) контроль;
- д) выяснение предмета конфликта;
- е)- только б, в ;
- ж)- только а, д;
- з) нет правильного ответа.

14. Стратегии «избегания» в конфликте соответствует тактика:

- а) приспособления;
- б) ухода;
- в) манипулирования;
- г) компромиссов.

15. На поведение участников в конфликте влияет их:

- а) характер;
- б) гендерный стереотип;
- в) интровертированность;
- г) геронтофобия;
- д) только а) и б);
- е) все ответы верны.

### **Ситуационные задания для промежуточной аттестации (зачет)**

Задача 1. Цель: уметь применить современные технологии взаимодействия с членами общества для решения поставленных задач

1. Ознакомьтесь с задачей.
2. Решите задачу.
3. Ответ обоснуйте.

Для разрешения возникших между ними споров предприниматели А. П. Дуков и К. Е. Сидовкин сформировали третейский суд, установив, что за основу регламента третейского разбирательства будет взят порядок рассмотрения дела судом общей юрисдикции в первой инстанции (гл. 14—15 ГПК РФ).

Задача 2. Цель: уметь подготовить ходатайство о примирительных процедурах.

1. Ознакомьтесь с задачей.
2. Решите задачу.
3. Ответ обоснуйте.

Гражданка Российской Федерации Л. П. Иванова заключила брак с гражданином ФРГ Рихардом Реймом. В брачном контракте супруги установили, что в случае развода все имущественные споры будут рассматриваться третейским судом при Московской областной коллегии правозащитников. В связи с желанием расторгнуть брак супруги обратились в третейский суд с заявлением о рассмотрении следующих споров:

- 1) о разделе недвижимого имущества: четырехкомнатной квартиры (г. Москва), загородного дома (Балашихинский район Московской обл.) и места в подземном гараже (г. Москва);
- 2) о разделе денежного вклада на депозитном счете в банке;
- 3) о разделе движимого имущества: столового серебра и коллекции холодного оружия;
- 4) об определении денежного содержания неработающей супруге Л. П. Ивановой до ее трудоустройства.

Третейский суд принял к рассмотрению три первых из числа перечисленных требований супругов. Что же касается требования об определении денежного содержания, третейский суд принять его отказался, мотивировав это тем, что для взыскания алиментов необходимо обращаться к мировому судье.

Задача 3. Цель: уметь проявлять лидерские качества и аргументацию в рамках задач юридической

клиники как инструмента юридической помощи в посреднических примирительных процедурах.

1. Ознакомьтесь с задачей.
2. Решите задачу.
3. Ответ обоснуйте.

В чём возможно проявление лидерских качеств и аргументации при разрешении правового конфликта?

АО «Судоходная компания "Волжское пароходство"» обратилось в суд с ходатайством об отмене решения МАК при ТПП РФ о взыскании денежных сумм в пользу АО «Руарус». По мнению заявителя, решение принято с нарушением компетенции МАК при ТПП РФ. При заключении договора с АО «Руарус» не было сделано оговорки по поводу того, что в случае возникновения спора, вытекающего из данного договора, МАК при ТПП РФ явится органом по рассмотрению спора. В договоре было зафиксировано, что все споры и разногласия подлежат рассмотрению в арбитражной комиссии г. Москвы какой-либо переписки или обмена мнениями, способами, предусмотренными законом, по вопросу арбитражного соглашения о передаче спора в МАК при ТПП РФ в деле нет. Обе стороны присутствовали на рассмотрении дела в третейском суде.

Задача 4. Цель: уметь проявлять лидерские качества и аргументацию в рамках задач юридической клиники как инструмента юридической помощи в посреднических примирительных процедурах.

1. Ознакомьтесь с задачей.
2. Решите задачу.
3. Ответ обоснуйте.

Разрешите правовую ситуацию в рамках юридической клиники. Группой составьте претензию по условию задачи. Определите, в какой суд необходимо обратиться, при отказе в удовлетворении требований или неполучении ответа на претензию; цену иска; размер госпошлины.

Между ООО «МП Каптаж» (Могилевская область) и Слуцким городским производственным объединением ЖКХ был заключен договор поставки каменного угля в количестве 1000 тонн по цене 57 долларов за 1т., на общую сумму 57 тысяч американских долларов (объем). Пунктом 17.4 договора была установлена имущественная ответственность за нарушение срока оплаты товара в виде пени в размере 1,5% от суммы просроченных платежей за каждый день просрочки. Пунктом 6.2. договора предусматривался порядок расчета белорусскими рублями по курсу Национального банка на день перечисления денежных средств. Часть товара ответчиком была оплачена и на расчетный счет истца поступило 18.062.468 рублей. Ответчик нарушил свои обязательства по оплате в установленный договором срок, а в дальнейшем отказался оплачивать в добровольном порядке как сумму задолженности, так и пеню (отказ от акцента платежного требования № 4).

Задача 5. Цель: владеть навыками работы в команде в процессе осуществления примирительных процедур, а также обладать профессиональной аргументацией в урегулировании споров в третейском суде.

1. Ознакомьтесь с задачей:

В постоянно действующий третейский суд при Торгово-промышленной палате г. Москвы обратилось АО «011» с заявлением о рассмотрении спора с АО «Бристоль». Для рассмотрения спора была сформирована коллегия из трех третейских судей в следующем составе: первый судья был предложен АО «011», второй судья — АО «Бристоль», третьего судью два первых судьи избрали самостоятельно. В процессе рассмотрения спора третейский судья, предложенный АО «011», несколько раз предлагал сторонам пойти на взаимные уступки и разрешить конфликт путем заключения мирового соглашения. АО «Бристоль», посчитав, что третейский судья не имеет право активно вмешиваться в спор между сторонами, заявило ему отвод. Вопрос об отводе рассматривался третейскими судьями, разрешавшими спор между АО «011» и АО «Бристоль». Отвод был удовлетворен.

2. Дайте правовую оценку ситуации.
3. Правильны ли действия третейского суда? Аргументируйте решение третейского суда.

## Критерии и шкала оценки зачета

При оценке знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, должно быть учтено, что для получения зачета по изученной дисциплине необходимо показать знание и понимание основных вопросов рассмотренного материала, а также способность найти и применить необходимый нормативно-правовой акт для разрешения конкретной ситуации:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он дал четкий, не позволяющий двойного толкования ответ, содержащий ссылки на действующее законодательство и судебную практику, а также за способность анализировать рассматриваемую норму и применять ее в конкретном случае на практике, убедительно аргументируя свои выводы, либо если первоначально ответ не позволяет однозначно трактовать изложенный обучающимся материал, но при помощи дополнительных вопросов он показывает способность ориентироваться в нормах и применять их к соответствующим обстоятельствам.

На ситуационную задачу дал правильное решение, объяснил суть возникшего спора, разобрал и оценил доводы участников соответствующего спора и обосновал со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если в знании основного материала по программе имеются существенные пробелы, а также, если он допустил принципиальные ошибки при изложении материала либо не смог правильно ответить на вопросы преподавателя, а также не решил ситуационную задачу или совершил грубую ошибку.

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Процедура оценивания	Организация деятельности студента
Тестирование	<p>Это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется на бумажных носителях по вариантам; количество вопросов в каждом варианте –10-15; отведенное время на подготовку – 40 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенты должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные акты и теоретические источники для подготовки.</p> <p>Критерии и шкала оценки</p> <p>Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;</p> <p>Оценка «хорошо»- 71-85% правильных ответов;</p> <p>Оценка «удовлетворительно»- 53-70% правильных ответов;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»- 52% и меньше правильных ответов.</p> <p>При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.</p>
Выполнение практических заданий	<p>Практические задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем юридической науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку</p>

	<p>зрения.</p> <p>По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);</li> <li>– практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);</li> <li>– творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).</li> </ul> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.</p>
<p>Защита реферата на заданную тему</p>	<p>Защита реферата (эссе) – это знание материала темы, отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрация умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на практическом занятии и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Если защита реферата (эссе) признана неудачной, то, с учетом замечаний, он должен быть переработан. Студент устраняет недостатки и либо повторно защищает реферат (эссе) на практическом занятии, либо отчитывается перед преподавателем.</p> <p>Студенты, не представившие реферат (эссе) к защите или не защитившие его, не допускаются к сдаче итоговой отчетности по дисциплине.</p> <p>Уровень знаний и умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p><b>Критерии и шкала оценки</b></p> <p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата/эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату/эссе и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата;</p>

	<p>имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата/эссе или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема реферата/эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>
<p>Устный опрос</p>	<p>Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки</p> <p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос лишь частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по существу отсутствует, несмотря на наводящие вопросы преподавателя.</p>
<p>Составление проектов документов, заключений по условиям правовой ситуации</p>	<p>Документ (заключение) содержит оценки, описывает состояние объектов (фактических обстоятельств) для принятия ответственных решений по отдельным вопросам. Обучающийся, при подготовке таких заданий максимально должен учитывать возможную вариативность развития ситуации, изложенной в условиях задания и, по возможности, суметь спрогнозировать возможные варианты развития и отклонения.</p> <p>Учитываются общие и специальные требования к оформлению юридических документов.</p> <p>Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,</p>

	«неудовлетворительно».
Участие в дискуссии / групповой дискуссии	<p>Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p> <p>Критерии и шкала оценки</p> <p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, аргументировано отстаивать свою точку зрения и воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, однако не смог убедительно аргументировать свою точку зрения и отвечать на вопросы оппонентов.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при аргументации точки зрения студент смог подобрать некоторые факты, но при этом ему не удалось обосновать свою точку зрения.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если при аргументации точки зрения студент не смог подобрать аргументы и факты для обоснования своей позиции.</p>

## 2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольному вопросу, тестовому заданию и ситуационному заданию.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет по дисциплине включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам, выполнение тестовых заданий и ситуационных задач.

Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Ситуационная задача — это оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на



нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

Тестовое задание – оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности, единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.

Контрольные вопросы, тестовые задания и ситуационные задачи к зачету доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Перечень контрольных вопросов и ситуационные задачи к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в Фонде оценочных средств.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Иванова, Т. В. Правовая аргументация : учебное пособие для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17532-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541386>

2. Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19001-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555668>

3. Скворцов, О. Ю. Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации : учебник для вузов / О. Ю. Скворцов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533670>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Зайцев, А. И. Комментарий к модельному закону «О третейских судах и третейском разбирательстве» / А. И. Зайцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-08384-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540230>

2. Курбатов, А. Я. Проблемы применения норм гражданского права : учебное пособие для вузов / А. Я. Курбатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13456-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543769>



### **8.3. Программное обеспечение**

Microsoft Windows или Яндекс 360  
Microsoft Office Professional Plus 2019  
Консультант-Плюс  
Google Chrome или Яндекс.Браузер

### **8.4. Профессиональные базы данных**

Не требуются

## 8.5. Информационные справочные и поисковые системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

Информационно-справочная система Верховного Суда - <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>

Справочно-правовая система «Законодательство России»  
[http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start\\_search&fattrib=1](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1)

## 8.6. Интернет-ресурсы

Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>

Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>

Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-ychebniki.ru/>

Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/Environment/EbsSksi>

## 8.7. Методические указания по освоению дисциплины

### Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

– общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;

– особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;

– целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;

– временем, отведенным на изучение того или иного материала;

– уровнем подготовленности обучающихся;

– уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к

противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа**

Основное назначение занятий семинарского типа (семинары, практические занятия) заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе

самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию); 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

*Формы практического занятия:* 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

#### Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех обучающихся аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к

обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

#### Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах бакалаврами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

#### **Методические указания для выполнения самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов заключается:

Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к коллоквиуму, выполнение заданий.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы

из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательная-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

### **Методические указания по подготовке к устному опросу**

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

### **Методические указания по подготовке рефератов**

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или

нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемом программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

**Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:**

**1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.**

**1) Выбор и формулировка темы.**

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос. Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

**2) Работа с несколькими источниками.** Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

**3) Систематизация материалов для написания текста реферата.**

**2. Написание текста реферата.**

**1) Составление подробного плана реферата.**

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

**2) Создание текста реферата.**

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

**Структура реферата.**

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

**Структура реферата:**

**1) Титульный лист.** Титульный лист является первой страницей реферата.

**2) Содержание.**

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

**3) Введение.**

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение

обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы.



Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

### **Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)**

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

*На первой стадии* вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

1. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

2. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.

3. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.

4. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

*Вторая стадия* — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.

2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

*Третья стадия* — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует

подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*. С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

*Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

*Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

### **Методические указания по подготовке к тестированию**

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

### **Методические указания к решению задач**

В ходе подготовки к решению задачи следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов.

### **Методические указания к выполнению конкретных ситуационных заданий**

В ходе подготовки к выполнению конкретных ситуационных заданий следует прежде всего обратить внимание на конкретную юридическую ситуацию, тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по

рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного выполнения конкретного ситуационного задания является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание конкретного ситуационного задания, конкретную юридическую ситуацию. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Выполнение конкретных ситуационных заданий должно быть полным и развернутым и состоять из пяти этапов:

1. Тщательное изучение конкретно заданной ситуации.
2. Анализ всех составляющих компонентов конкретной ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание, сущность возникшего спора и (или) все обстоятельства дела.
3. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого обучающийся должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задании, и квалифицировать указанное в условии задания правоотношение.
4. Формулировка выводов.
5. Выполнение конкретного ситуационного задания и аргументация принятого решения.

### **Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)**

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения обучающимся соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению юридического документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего юридического документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются.

### **Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Изучение дисциплины завершается зачетом.

При подготовке необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить учебный материал, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе. На промежуточной аттестации студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности.

## **9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.
- для проведения занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.
- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.
- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Место организации практической подготовки – учебная аудитория Института

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
  - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.